

Huishoudelijk Reglement

Algemene bepalingen

Artikel 1

De vereniging draagt de naam van "Supportersclub FC Den Bosch" en behartigt de belangen van de georganiseerde supporters van FC Den Bosch.

Bestuur

Artikel 2

De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het Dagelijks Bestuur van de vereniging en behandelen gezamenlijk de zaken die geen uitstel verdienen, alsmede zaken die worden aangedragen. Op de eerstvolgende vergadering van het bestuur deelt het Dagelijks Bestuur zijn uitspraken ter bekrachtiging mee.

Artikel 3

Vanuit het streven naar een functionele taakverdeling hebben de overige bestuursleden elk een afgebakende bestuurlijke verantwoordelijkheid. Op bestuursvergaderingen leggen ze hiervoor aan de andere bestuursleden hun besluiten ter bekrachtiging voor. Voor elk lid van het Dagelijks Bestuur wijst het bestuur een vervangend bestuurslid aan.

Artikel 4

Tot het takenpakket van de voorzitter behoort o.a.:

- leiden van de bestuurs- en ledenvergaderingen en regelen van de daar te verrichten werkzaamheden.
- sluiten van de debatten, evenwel met de verplichting ze te heropenen, indien de meerderheid van de aanwezige bestuursleden/stemgerechtigde leden dit wenst.
- optreden als officieel vertegenwoordiger namens de vereniging bij externe gesprekspartners.
- bijwonen van commissievergaderingen.
- uitoefenen van controle op de overige bestuursleden.
- verzorgen van de public relations.
- mede-ondertekenen van de notulen na goedkeuring en andere stukken, waarop zijn handtekening vereist is of indien hij dit nodig oordeelt.

Artikel 5

Tot het takenpakket van de secretaris behoort o.a.:

- zorgen voor agendering, versturen van uitnodigingen en uitwerken van notulen van alle vergaderingen.
- voeren van de correspondentie van de vereniging, zo veel mogelijk met en steeds namens het bestuur.
- mede-ondertekenen van de notulen na goedkeuring en van andere stukken welke de vereniging uitgaan en waarop zijn handtekening vereist wordt.
- bijhouden van kopieën van alle in- en uitgaande stukken.
- bijhouden van de ledenlijsten.
- uitbrengen van een secretarieel jaarverslag op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering.
- beheren en verantwoorden van het verenigingsarchief.
- publikatie van de bestuursbesluiten.

Artikel 6

Tot het takenpakket van de penningmeester behoort o.a.:

- adequate registratie en beheer van alle financiële feiten en periodieke evaluatie van de financiële taakstellingen en begrotingen.
- beheer van de verenigingsgelden en zorgdragen voor de inning van aan de vereniging toekomende baten.
- uitbrengen van een financieel verslag voor de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering en in overleg met het bestuur samenstellen en tevens op deze vergadering indienen van een begroting van ontvangsten en uitgaven voor het komende boekjaar.
- aan bestuursleden en leden van de Kascontrolecommissie verstrekken van alle gewenste inlichtingen omtrent het beheer en hen inzage geven in de boeken, indien dit wordt verlangd.

Artikel 7

De voorzitter is verplicht binnen veertien dagen, nadat een daartoe strekkend verzoek met opgave van de te behandelen punten van tenminste twee bestuursleden bij hem is binnengekomen, tot bijeenroeping van het bestuur over te gaan, bij gebreke waarvan de verzoekers zelf tot bijeenroeping kunnen overgaan. De secretaris heeft dan, indien hij aanwezig is, op de vergadering de leiding, en voor het geval hij afwezig is, de oudste in jaren van de twee verzoekers. Op deze vergadering is niet het bepaalde ten aanzien van aantal aanwezige bestuursleden van toepassing.

Artikel 8

Het rooster van aftreden van bestuursleden luidt:

- elk bestuurslid treedt drie jaar na benoeming af.
- slechts één lid van het Dagelijks Bestuur kan tegelijkertijd aftreden. Zij treden af in de volgorde: voorzitter, secretaris, penningmeester.
- tussentijds benoemde bestuursleden nemen in het rooster de plaats in van degene die ze in het bestuur vervangen.

Artikel 9

Elk bestuurslid heeft het recht, met een opzegtermijn van drie maanden, tussentijds zijn bestuurslidmaatschap te beëindigen. De waarneming van de functie wordt tijdelijk opgedragen aan een vervangend bestuurslid.

Artikel 10

Treedt de voorzitter, secretaris, penningmeester, dan wel de meerderheid van het bestuur tussentijds af, dan zal het bestuur binnen één maand na aftreden een Algemene Ledenvergadering bijeen moeten roepen, om in die vacature(s) te voorzien, overigens indien het bestuur dit nodig oordeelt.

Artikel 11

In de Algemene Ledenvergadering, waarin een bestuursverkiezing plaats vindt, heeft elk stemgerechtigd lid het recht bij de secretaris, tenminste 21 dagen voor deze vergadering, tenzij de agenda anders bepaalt, voor de verkiezing schriftelijk één of meerdere kandidaten voor te stellen. Dit onverlet het feit dat op een beroep door het bestuur in eerste instantie niet gereageerd is. Bij de kandidaatstelling moet een bereidverklaring van de kandidaat gevoegd worden. Alleen kandidaten, voorgedragen door het bestuur of door de leden volgens het bovenstaande bepaald, zijn verkiesbaar.

Artikel 12

Personen en/of instanties, wiens aanwezigheid op bestuursvergaderingen door het bestuur wenselijk wordt geacht, kunnen door het bestuur worden uitgenodigd.

Algemene Ledenvergaderingen

Artikel 13

Alleen de stemgerechtigde leden hebben het recht van amendement, initiatief of interpellatie. Zij moeten hun eventuele voorstellen tenminste 14 dagen voor de datum van de Algemene Ledenvergadering bij het bestuur indienen.

Artikel 14

Personen en/of instanties, wiens aanwezigheid op een Algemene Ledenvergadering door het bestuur wenselijk wordt geacht, kunnen door hen worden uitgenodigd.

Artikel 15

De voorzitter of zijn plaatsvervanger is belast met de leiding van de vergadering en ordehandhaving. Leden welke zich wanordelijk gedragen krijgen van de voorzitter een aanmaning en worden uit de vergadering verwijderd, indien zij hieraan geen gehoor geven.

Artikel 16

De voorzitter benoemt voor de duur van elke Algemene Ledenvergadering een stembureau, bestaande uit 3 afgevaardigden uit de stemgerechtigde leden.

Kascontrolecommissie

Artikel 17

De jaarlijkse Algemene Ledenvergadering benoemt een Kascontrolecommissie, bestaande uit drie stemgerechtigde leden van de vereniging, die geen bestuursleden van de vereniging mogen zijn.

Artikel 18

De Kascontrolecommissie controleert het beheer van de penningmeester gedurende een verenigingsjaar en ook de Balans met de Winst- en Verliesrekening. Zij is verplicht tenminste éénmaal per verenigingsjaar diens boeken te controleren en de bank-, giro- en kasgelden te verifiëren. Zodra het beheer van de penningmeester op enig tijdstip is nagegaan, doet ze hiervan mededeling in het verenigingsorgaan of, indien dit niet functioneert, op een door het bestuur te bepalen wijze. Ze brengt op de Algemene Ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen gedurende het afgelopen verenigingsjaar.

Verenigingsorgaan

Artikel 19

Indien het bestuur het wenselijk/mogelijk acht, wordt op geregelde tijden een verenigingsorgaan uitgegeven, waarin opgenomen de bestuursbesluiten, waarvan openbaarmaking wenselijk of noodzakelijk is voor de toepassing van dit reglement en voorts zover het bestuur dit nodig acht.

Artikel 20

Het bestuur belast één bestuurslid met het uitgeven van dit blad, waarvoor hij een redactie samenstelt, die het orgaan onder zijn toezicht moet redigeren.

Artikel 21

Elk lid krijgt een exemplaar gratis toegezonden. Het blad wordt tevens gratis toegezonden aan enige door het bestuur aan te wijzen personen/organisaties. Ook anderen kunnen het blad tegen een vergoeding, waarvan het bedrag wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering, ontvangen.

Geldmiddelen

Artikel 22

De jaarlijkse Algemene Ledenvergadering bepaalt de hoogte van de contributie voor de gewone leden en de minimale geldelijke bijdrage van de donateurs, beiden op voorstel van het bestuur.

Artikel 23

De vereniging kan ter dekking van door haar voor de gewone leden georganiseerde activiteiten, van hen een bepaalde bijdrage verlangen, waarvan de hoogte door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld.

Slotbepalingen

Artikel 24

Ieder lid kan bij aanmelding en aanvaarding van het lidmaatschap van de vereniging om een gratis exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement verzoeken.

Artikel 25

Veranderingen in dit reglement kunnen slechts in de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering worden aangebracht en treden onmiddellijk in werking.

Artikel 26

In alle gevallen, waarin het reglement niet voorziet, beslist het bestuur. In spoedeisende gevallen de voorzitter, secretaris en penningmeester gezamenlijk.

Artikel 27

Dit reglement treedt in werking op de dag van de aanneming door de bevoegde Algemene Ledenvergadering, te weten 27 januari 1994.